

Der Innerschweizerische Fussballverband sucht per sofort oder nach Vereinbarung

EINE KAUFMÄNNISCHE MITARBEITER*IN ALS ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG

Ihre Aufgaben auf dem Verbandssekretariat:

- Sie sind Ansprechperson und Anlaufstelle für die vielfältigen Anliegen unserer Vereine
- Sie unterstützen die Geschäftsleitung administrativ und organisatorisch und übernehmen ausgewählte Aufgaben aus dem operativen Geschäft.
- Sie beraten Vereine, Vorstandsmitglieder und Exponenten am Empfang und Telefon
- Sie übernehmen die Planung, Durchführung und Koordination administrativer Abläufe.
- Sie arbeiten selbständig und zielorientiert
- Sie unterstützen die Geschäftsleitung und den Vorstand in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen
- Sie erledigen anfallende Korrespondenz
- Sie haben die Kontrolle und Überwachung wichtiger Pendenzen und Termine
- Sie bereiten Besprechungen und Präsentationen vor

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Grundbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise als Assistent*in
- Selbstständige, vorausblickende, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Rasche Auffassung, Flexibilität und Organisationstalent
- Vernetztes Denken und Handeln
- Teamfähigkeit und Stärken in der Kommunikation
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- IT-Affinität und sehr gute Anwendungskenntnisse in O365
- Kenntnisse im Fussball von Vorteil aber nicht Bedingung

Arbeitsort:

6020 Emmenbrücke

Ambitionierte Kandidaten richten Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto in elektronischer Form an Herr Markus Berwert der Ihre Bewerbung diskret und vertraulich behandelt.

Innerschweizerischer Fussballverband
Rüeggisingerstrasse 29
6021 Emmenbrücke

berwert.markus@football.ch